

## แบบบันทึกการประชุม

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....  
ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน.....เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ของนักเรียนโรงเรียนศรีธาดาสมุทร

---

1. วันที่ประชุม...../...../.....
2. สถานที่ประชุม.....
3. ผู้เข้าร่วมประชุม.....คน
4. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
  - 4.1..... 4.2.....
  - 4.3..... 4.4.....
  - 4.5..... 4.6.....
  - 4.7..... 4.8.....
  - 4.9..... 4.10.....
5. เริ่มประชุมเวลา.....น.
6. สารการประชุม
  - 6.1.....
  - 6.2.....
  - 6.3.....
  - 6.4.....
7. ข้อสรุปของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม  
.....  
.....  
.....  
.....
8. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนา  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ  
(.....)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม