

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกชั้นตอนทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ นับเป็นปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงาน โครงการประสบผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 ขึ้น

1. หลักการ

1. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลโครงการ มุ่งเน้นการนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องยั่งยืน

2. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผล เป็นเครื่องมือสำหรับสื่อสาร ทำความเข้าใจ เรียนรู้ ร่วมกันและพัฒนาปรับปรุงมิใช่มุ่งเน้นควบคุมการดำเนินงานตามกิจกรรม เวลา หรืองบประมาณที่กำหนด

3. ยึดหลักการประเมินตนเองของผู้ปฏิบัติกับการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการดึงพลังความรับผิดชอบร่วมกันจากทุกส่วน โดยให้การกำกับติดตามประเมินและรายงานเป็นส่วนประกอบที่ควบคู่ไปกับการพัฒนางานสู่ความสำเร็จ

2. การกำกับ (Monitoring)

1. โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ บุคลากร ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณ
2. โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และ สิ้นสุดการดำเนินการ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า อุปสรรค ปัญหาและความสำเร็จของงาน

3. การตรวจสอบ (Auditing)

1. การตรวจสอบหรือประเมินภายใน (Internal Quality) โรงเรียนจะประเมินตนเอง (School Self Evaluation) เป็นการภายใน โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางานและรับการประเมินภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด คือ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
2. การตรวจสอบหรือประเมินจากภายนอก (External Quality Audit) โรงเรียนจะได้รับการ ประเมินจากองค์กรอิสระซึ่งเป็นองค์กรมหาชนที่รัฐบาลกำหนด ประเมินเพื่อรับรอง มาตรฐาน คุณภาพการศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ในรอบที่ 4

4. การรายงาน (Reporting)

1. ให้ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน และสรุปรายงานตามแบบรายงาน 1 หรือ 2 ก็ได้ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. โรงเรียนจัดทำรายงานประจำปี (SAR) เพื่อรายงานภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่โรงเรียนจะดำเนินการต่อไปเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด และรายงานสาธารณชน ชุมชน ผู้ปกครอง ประชาชน

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
2. เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมิน รายงานและรวบรวมผลการปฏิบัติงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งจะทำให้ทราบผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การปรับแผนปฏิบัติการ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
3. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในระยะต่อไป

6. เป้าหมาย

1. ติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2557 ทั้งก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ
2. รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/งาน/โครงการ ทุกสิ้นภาคเรียนในเดือนตุลาคม และ มีนาคม
3. สรุปรายงานผลตามกิจกรรม/งาน/โครงการ หลังสิ้นสุดปีการศึกษา (31 มีนาคม)

7. วิธีดำเนินการ

1. มอบหมายผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามและประเมินผลงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ดังต่อไปนี้

| ที่ | กลุ่มงาน | ผู้กำกับติดตาม ระดับกลุ่มสาระ/งาน | ผู้กำกับติดตาม ระดับฝ่าย | ผู้เกี่ยวข้อง |
|-----|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | หัวหน้ากลุ่มสาระ | รองฯฝ่ายวิชาการ | งานประกันคุณภาพ |
| 2 | งานในฝ่ายวิชาการ | หัวหน้ากลุ่มงาน | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|-----------------|----------------------|--|
| 3 | งานในฝ่ายงบประมาณ | หัวหน้ากลุ่มงาน | รองฯฝ่ายงบประมาณ | |
| 4 | งานในฝ่ายบุคคล | หัวหน้ากลุ่มงาน | รองฯฝ่ายบุคคล | |
| 5 | งานในฝ่ายบริหารทั่วไป | หัวหน้ากลุ่มงาน | รองฯฝ่ายบริหารทั่วไป | |

2. จัดทำปฏิทินกำหนดภารกิจกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน
3. จัดเตรียมเครื่องมือในการตรวจสอบ กำกับ ติดตามและประเมินผล (ตามแบบ 1 หรือ 2)
4. แจ้งทุกฝ่าย งาน กลุ่มสาระและผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการราชการทราบ ถือปฏิบัติ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาและแบบที่กำหนด
5. ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด
6. สรุปและรายงานผล

8. แบบรายงานผล



แบบรายงาน 1

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
 ฝ่าย / กลุ่มสาระ/ งาน.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1. ชื่องาน/โครงการ.....เป็นโครงการตามแผนฯ ปี 2557 หน้าที่
2. สอนอกลยุทธ์โรงเรียน [] ข้อที่.....
 สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน [] ข้อที่.....
3. การปฏิบัติงาน/โครงการ
 () ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ
4. ระยะเวลาดำเนินการ
 3.1 ตามแผนฯ
- 3.2 ปฏิบัติจริง
5. เป้าหมาย
 5.1 ตามแผนฯ
 5.1.1 ด้านปริมาณ.....
 5.1.2 ด้านคุณภาพ.....

5.2 ปฏิบัติจริง

5.2.1 ด้านปริมาณ.....

5.2.2 ด้านคุณภาพ.....

6. งบประมาณ ตามแผน..... บาท ใช้จริง บาท

7.วิธีการดำเนินการ

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

8.จำนวนผู้ร่วมโครงการ

1.นักเรียน.....คน

2.ครูและบุคลากรทางการศึกษา.....คน

3.ผู้มีส่วนได้เสีย.....คน

4. อื่น ๆ (ระบุ).....คน

ส่วนที่ 2 การบริหารและดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | รายการที่ต้องการทราบ | การปฏิบัติ | |
|-----|--|------------|------------|
| | | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ |
| 1 | แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม | | |
| 2 | ศึกษาสภาพ / ข้อมูล / ผลการพัฒนาที่ผ่านมา | | |
| 3 | ประชุมคณะกรรมการ กำหนดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน | | |
| 4 | จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน | | |
| 5 | การมอบหมายหน้าที่กับทีมงานรับผิดชอบ | | |
| 6 | กำกับ นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน | | |
| 7 | ประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ/กิจกรรม | | |
| 8 | วิเคราะห์ / สรุป / รายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม | | |

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

| ที่ | สิ่งที่ต้องการประเมิน | ระดับคุณภาพ | | | | |
|-----|-----------------------|-------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | | | | |

| | | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ | ปรับปรุง |
|----|--|-------|----|---------|-------|----------|
| 1 | ผลการดำเนินงานสนองกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน | | | | | |
| 2 | ความเหมาะสมของงบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ | | | | | |
| 3 | ระยะเวลาในการดำเนินงาน | | | | | |
| 4 | ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ | | | | | |
| 5 | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านปริมาณ | | | | | |
| 6 | ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านคุณภาพ | | | | | |
| 7 | ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ | | | | | |
| 8 | ผลการดำเนินงานทำให้ผู้มีส่วนร่วมเกิดความพึงพอใจ | | | | | |
| 9 | จัดทำร่องรอย/หลักฐานในการดำเนินงานไว้เป็นอย่างดี | | | | | |
| 10 | ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากงาน/โครงการ/กิจกรรม | | | | | |
| | รวม | | | | | |

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

| | |
|----------|--|
| ดีมาก | เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 40 ขึ้นไป |
| ดี | เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 35-39.99 |
| ปานกลาง | เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 30-34.99 |
| พอใช้ | เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 25-29.99 |
| ปรับปรุง | เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่า 25 |

9. สรุปผลการประเมินของงาน/โครงการ

() ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

ส่วนที่ 4 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม () มี () ไม่มี

.....

จุดด้อยของโครงการ/กิจกรรมที่ต้องพัฒนา () มี () ไม่มี

.....

5.1 ปัญหา.....

.....

5.2 อุปสรรค.....

.....

5.3 ข้อเสนอแนะ.....

.....

5.4 เอกสารรายละเอียดผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ภาคผนวก รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

มี ไม่มี

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความคิดเห็นของผู้รองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ)

.....



แบบรายงาน 2

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ.....

โดย
กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระ/งาน.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.255.....
โรงเรียนศรีธธาสมุทร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โครงการ.....
 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
 โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ
 กำหนดจุดพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ
 เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการ
 ดำเนินงานช่วยให้โรงเรียนได้พัฒนา.....
 ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร
 ขอขอบคุณ.....ที่ให้ความร่วมมือในการ
 ดำเนินการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา
 คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มี
 ความก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 โครงการ

- หลักการและเหตุผล.....
- วัตถุประสงค์ของโครงการ.....
- เป้าหมายเชิงปริมาณ.....
- เป้าหมายเชิงคุณภาพ.....
- กิจกรรม.....
- งบประมาณ.....
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมินโครงการ

- แนวคิดการประเมินโครงการ.....
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ.....
- การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ.....
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินผลโครงการ

- ผลการประเมินโครงการ.....
- ผลการประเมินความพึงพอใจ.....
- ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินโครงการ.....
- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ.....
- ข้อเสนอแนะ.....

ภาคผนวก.....

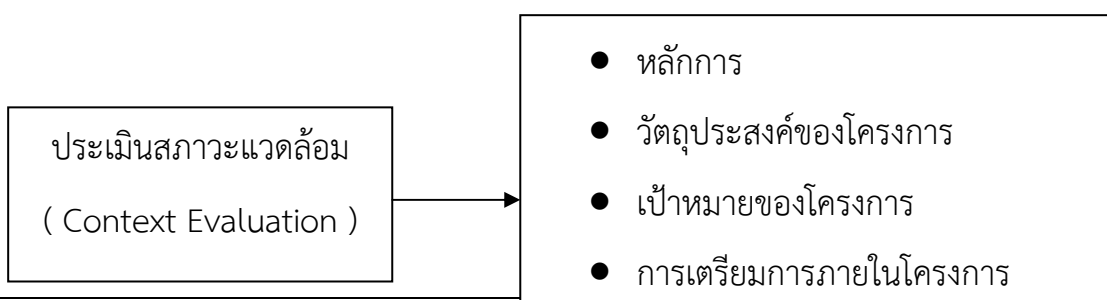
- ประมวลภาพโครงการ.....

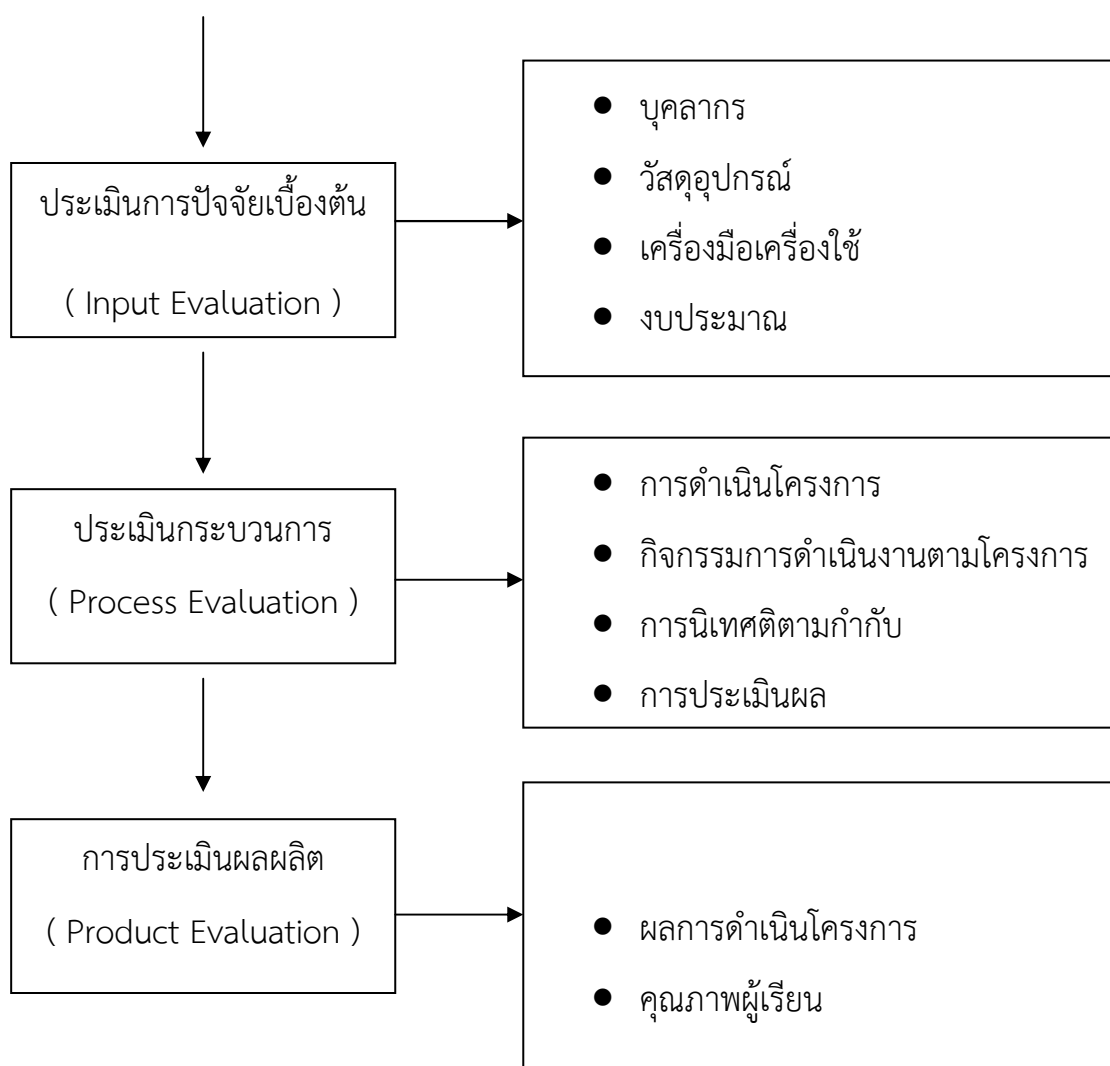
ส่วนที่ 1 โครงการ

ส่วนที่ 2 วิธีการประเมินโครงการ

แนวคิดการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการใช้รูปแบบการประเมินโครงการ CIPP MODEL ของ สตีฟเฟลปิม (D.L. Stufflebeam, 1997 , P. 261-265) ดังนี้





ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้ร่วมโครงการทั้งหมดตามเป้าหมายโครงการ ประกอบด้วย
 ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน
 ครูผู้สอน จำนวน.....คน
 นักเรียน จำนวน.....คน
 อื่นๆ (ระบุ)จำนวน.....คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ร่วมประเมินโครงการตามวิธีการหรือเครื่องมือที่กำหนด ประกอบด้วย
 ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน.....คน

ครูผู้สอน จำนวน.....คน

นักเรียน จำนวน.....คน

อื่นๆ (ระบุ)จำนวน.....คน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ มีจำนวน 1 ฉบับ ดังนี้

1.แบบประเมินโครงการโดยใช้แบบประเมิน CIPP MODEL มี 4 ด้าน จำนวน 20 ข้อ ดังนี้

| | |
|----------------------------|-------------|
| ด้านสถานะแวดล้อม (Context) | จำนวน 5 ข้อ |
| ด้านปัจจัย (Input) | จำนวน 5 ข้อ |
| ด้านกระบวนการ (Process) | จำนวน 5 ข้อ |
| ด้านผลผลิต (Product) | จำนวน 5 ข้อ |
| แบบสอบถามระดับความพึงพอใจ | จำนวน 5 ข้อ |

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

1. วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ โดยใช้ \bar{X} S.D. และเปรียบเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ค่าเฉลี่ย

$$\text{ใช้สูตร } \bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย}$$

$$\sum fx = \text{ผลรวมของความถี่ของคะแนนทั้งหมด}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด}$$

2. ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$$\text{ใช้สูตร } S.D. = \sqrt{\frac{n\Sigma X^2 - (\Sigma x)^2}{n(n-1)}}$$

S.D. = ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ΣX^2 = ผลรวมของกำลังสองของคะแนน

$(\Sigma x)^2$ = ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n = จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

3. เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

| | | | |
|-------------|-----------|---------|---------------------------------|
| คะแนนเฉลี่ย | 4.51-5.00 | หมายถึง | มีการดำเนินการในระดับมากที่สุด |
| คะแนนเฉลี่ย | 3.51-4.50 | หมายถึง | มีการดำเนินการในระดับมาก |
| คะแนนเฉลี่ย | 2.51-3.50 | หมายถึง | มีการดำเนินการในระดับปานกลาง |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.51-2.50 | หมายถึง | มีการดำเนินการในระดับน้อย |
| คะแนนเฉลี่ย | 1.00-1.50 | หมายถึง | มีการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด |

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการประเมินโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการประเมินโครงการ จำนวน 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการดำเนินโครงการแสดงดังตารางต่างๆ คือ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านภาวะแวดล้อม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย

ตารางที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ตอนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจหลังการดำเนินการโครงการ

ตอนที่ 3 ผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรค

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ผลการประเมินโครงการ

ตารางที่.1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม หลังการดำเนินโครงการ

| ที่ | รายการ | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|-----------|---|-----------|------|-------|
| 1. | โครงการได้สร้างคุณลักษณะที่ดี ด้าน.....ให้แก่ผู้เรียน | | | |
| 2. | หลักการ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ มีความเหมาะสม และสอดคล้องกัน | | | |
| 3. | การกำหนดเป้าหมาย วิธีการดำเนินการและระยะ เวลาดำเนินการมีความเหมาะสมและปฏิบัติได้จริง | | | |
| 4. | การจัดบรรยากาศในการดำเนินงานเหมาะสมและ สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ | | | |
| 5. | การประสานงานระหว่างบุคลากรทำให้เกิดความ ร่วมมือในการดำเนินโครงการ | | | |
| รวมเฉลี่ย | | | | |

จากตารางที่..... แสดงว่า ผลการดำเนินโครงการด้านสภาวะแวดล้อมโดยรวมอยู่ใน
ระดับ.....มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ
.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....มีผล
การประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....
ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตารางที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย หลังการดำเนินโครงการ

| ที่ | รายการ | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|-----|---|-----------|------|-------|
| 1. | จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินการโครงการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ | | | |
| 2. | คณะกรรมการดำเนินโครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู นักเรียนและบุคลากรในชุมชน | | | |
| 3. | ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด และชุมชน บุคลากรหรือหน่วยงานเอกชน | | | |
| 4. | วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนิน โครงการมีเพียงพอ | | | |
| 5. | อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติงานตามโครงการ มีความเหมาะสมและเพียงพอ | | | |
| | รวมเฉลี่ย | | | |

จากตารางที่..... แสดงว่า ผลการดำเนินโครงการด้านปัจจัยโดยรวมอยู่ในระดับ
มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ
สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....มีผล
 การประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....
 ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตารางที่. 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ หลังการดำเนินโครงการ

| ที่ | รายการ | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|-----------|--|-----------|------|-------|
| 1. | การวางแผนดำเนินโครงการ | | | |
| 2. | การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ ตามขั้นตอนทุกกิจกรรม | | | |
| 3. | การนิเทศติดตามกำกับการดำเนินโครงการ ตามขั้นตอนที่กำหนดทุกระยะ | | | |
| 4. | การประเมินผลการดำเนินโครงการ | | | |
| 5. | การวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง | | | |
| รวมเฉลี่ย | | | | |

จากตารางที่..... แสดงว่า ผลการดำเนินโครงการด้านกระบวนการโดยรวมอยู่ในระดับ
มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ
สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....
 มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ
ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต หลังการดำเนินการโครงการ

| ที่ | รายการ | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
|-----|--------|-----------|------|-------|
| | | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| 1. | ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ เปรียบเทียบกับ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ | | | |
| 2. | ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ด้านปริมาณ | | | |
| 3. | ผลการดำเนินการ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ด้านคุณภาพ | | | |
| 4. | ความคุ้มค่าของผลการดำเนินการโครงการ เปรียบเทียบกับงบประมาณ | | | |
| 5. | ผลการดำเนินการทำให้เกิดผลกระทบตาม ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | | | |
| รวมเฉลี่ย | | | | |

จากตารางที่..... แสดงว่า ผลการดำเนินโครงการด้านผลผลิตโดยรวมอยู่ในระดับ
..... มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ
.....สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน.....
มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....
ค่า S.D. เท่ากับ.....

สรุป จากตารางที่.....-..... แสดงว่า ผลการดำเนินโครงการโดยรวมอยู่ในระดับ.....
มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....
สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้าน..... มีผลการประเมินสูงกว่า
ด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D. เท่ากับ.....

ตอนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจหลังการดำเนินการโครงการ

| | รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| | | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อยที่สุด (1) |
| 1 | ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 2 | ความพึงพอใจของท่านต่อการดำเนินโครงการ | | | | | |
| 3 | ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม | | | | | |
| 4 | ความสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมต่างๆ | | | | | |
| 5 | ความต้องการให้มีกิจกรรมนี้อีกในอนาคต | | | | | |

จากตารางที่..... แสดงว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ.....
 มีค่าเฉลี่ย.....และผลการประเมินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกันมีค่า S.D. เท่ากับ.....
 สำหรับผลความพึงพอใจรายด้านปรากฏว่าด้าน.....มีผลการประเมินสูง
 กว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ.....มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ.....ค่า S.D.
 เท่ากับ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก

ประมวลภาพโครงการ

