

แบบฟอร์มขออนุญาตจัดทำเอกสารด้วยเครื่องพิมพ์สำเนาอัตโนมัติ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน.....ได้เปิดสอนวิชา.....
รหัส.....ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ชั้น.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
ในการนี้จำเป็นต้องจัดทำเอกสารประกอบการเรียน โดยมีรายละเอียดในการขอใช้กระดาษดังนี้

จำนวนหน้า (ต้นฉบับ)	ลักษณะ		จำนวนสำเนา (ชุด)	รวมทั้งหมด (แผ่น)
	หน้าเดียว	หน้าหลัง		

ส่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างาน



แบบฟอร์มขออนุญาตจัดทำเอกสารด้วยเครื่องพิมพ์สำเนาอัตโนมัติ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ / งาน.....ได้เปิดสอนวิชา.....
รหัส.....ในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ชั้น.....จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
ในการนี้จำเป็นต้องจัดทำเอกสารประกอบการเรียน โดยมีรายละเอียดในการขอใช้กระดาษดังนี้

จำนวนหน้า (ต้นฉบับ)	ลักษณะ		จำนวนสำเนา (ชุด)	รวมทั้งหมด (แผ่น)
	หน้าเดียว	หน้าหลัง		

ส่งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / หัวหน้างาน