

ใบสั่งถ่ายเอกสาร

ฝ่าย.....

โรงเรียนศรีธาสุมทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายนิพนธ์ นิลเล็ก

ด้วยฝ่าย.....โรงเรียนศรีธาสุมทร ประสงค์สั่งสำเนาเอกสารทางราชการของโรงเรียน

เรื่อง.....

จำนวน.....แผ่น ขนาดกระดาษ A4 อัตราค่าจ้างแผ่นละ 0.50 บาท คิดเป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

อนุญาตให้ถ่ายเอกสารได้ จำนวน.....แผ่น ขนาดกระดาษ A4 อัตราค่าจ้างแผ่นละ 0.50 บาท

คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งถ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสั่งถ่ายเอกสาร

ฝ่าย.....

โรงเรียนศรีธาสุมทร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายนิพนธ์ นิลเล็ก

ด้วยฝ่าย.....โรงเรียนศรีธาสุมทร ประสงค์สั่งสำเนาเอกสารทางราชการของโรงเรียน

เรื่อง.....

จำนวน.....แผ่น ขนาดกระดาษ A4 อัตราค่าจ้างแผ่นละ 0.50 บาท คิดเป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

อนุญาตให้ถ่ายเอกสารได้ จำนวน.....แผ่น ขนาดกระดาษ A4 อัตราค่าจ้างแผ่นละ 0.50 บาท

คิดเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สั่งถ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....