



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีธาสุมทร อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง มอบหมาย/แลกเปลี่ยนหน้าที่การสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาสุมทร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

 ลา ได้รับมอบหมายให้ไปราชการ ประชุม อบรม สัมมนา.....

ของหน่วยงาน..... ณ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีชั่วโมงสอนและได้มอบหมายให้ผู้ที่มีชื่อในตารางปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

ที่	คาบสอนปกติ					คาบที่ขอแลก					ลงชื่อผู้รับแลก/ผู้สอนแทน	
	วัน/เดือน/ปี	คาบที่	ชั้น/....	รหัสวิชา	สถานที่	วัน/เดือน/ปี	คาบที่	ชั้น/...	รหัสวิชา	สถานที่	ตัวบรรจง	ลายเซ็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เพื่อโปรดทราบ
- ควรแจ้งหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งานที่เกี่ยวข้อง
- มอบหัวหน้ากลุ่มสาระฯรวมเรื่อง

ลงชื่อ.....

(นายสมภพ ทองคงหาญ)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาสุมทร

ด้านการบริหารวิชาการ

การพิจารณาของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ
- อนุญาต
- ไม่อนุญาต
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีธาสุมทร